# DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

| CÓDIGO: | DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA |
|---|---|
| 51250023 | ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES) |
| VERSIÓN: 3 | SECTOR DEL PROGRAMA: TRANSVERSAL |
| Vigencia del Programa | Fecha inicio Programa: 02/10/2015<br>Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente |
| DURACIÓN MÁXIMA | 60 horas |
| JUSTIFICACIÓN: | El dominio de la lengua inglesa como herramienta de comunicación internacional, se ha convertido en un requerimiento esencial para estudiantes y trabajadores en cualquier área del conocimiento o sector productivo. Por esta razón, el SENA pone a disposición de sus aprendices el programa de formación complementaria English Dot Works, el cual se basa en los niveles y referentes del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) con el fin de ofrecer un programa de formación, estructurado en diez niveles que reúnen una serie de actividades de índole comunicativa. La participación del aprendiz en cada nivel de formación, le permitirá ejercitar y afianzar habilidades tales como la comprensión auditiva, la lectura, la conversación y la escritura, en inglés.<br><br>Partiendo de la necesidad de establecer un contexto bilingüe (español-inglés) en el entorno cotidiano, se presenta el programa English Dot Works 1 con el fin de continuar el proceso inicial de aprendizaje del idioma inglés como lengua extranjera. El programa English Dot Works 1, contiene herramientas virtuales que permiten el afianzamiento, y uso de componentes lingüísticos y comunicativos de acuerdo a información personal, rutinas, descripción de lugares y personas y descripción de situaciones que están tomando lugar en el momento de habla en la lengua inglesa, contextualizando al aprendiz en ambientes que propongan un uso real del idioma inglés, y mejoren su formación bilingüe. |
| REQUISITOS DE INGRESO: | Se requiere que el aprendiz AVA tenga dominio de elementos básicos en el manejo de herramientas informáticas y de comunicación como: correo electrónico, chats, procesadores de texto, software para presentaciones, navegadores de internet y otros sistemas y herramientas tecnológicas necesarias para la formación virtual. |
| ESTRATEGIA METODOLÓGICA: | Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la educación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos o el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas en ambientes virtuales de aprendizaje, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.<br><br>Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el quehacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:<br><br>El instructor Tutor.<br>El entorno. |

Las TIC.
El trabajo colaborativo.

Entendiéndose la estrategia metodológica como el conjunto de medios puestos en práctica racionalmente para la obtención de un resultado determinado (Foulquié, 1976, p. 302), el programa de formación English Dot Works 1, plantea una estrategia metodológica enfocada en la presentación de contextos para la enseñanza del inglés, que lleven al aprendiz a la construcción, mejoramiento de competencias comunicativas y ciudadanas a través del uso de ambientes virtuales, tecnologías de la información, la comunicación, y el aprendizaje por proyectos.

Por esta razón, y siguiendo el principio de que la estrategia metodológica debe plantear actividades y operaciones mentales que le ayuden al aprendiz a una correcta adquisición del conocimiento (Beltrán, 1993, p. 54), el programa English Dot Works proporciona escenarios que ejemplifican el uso del inglés en la cotidianidad, permitiendo la construcción del conocimiento de una manera autónoma, apoyándose en la interacción entre las fuentes de información tales como el instructor, el entorno, las TIC y el trabajo colaborativo; dicha propuesta hace de la autoevaluación y de la reflexión, prácticas indispensables que acompañan el proceso de aprendizaje del inglés como lengua extranjera.

| COMPETENCIA | |
|---|---|
| CÓDIGO: | DENOMINACIÓN |
| 240201050 | INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS. |

| **ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA** |
|---|
| DENOMINACIÓN |
| Hablar el idioma teniendo en cuenta el interlocutor y contexto. |
| Leer textos escritos en idioma extranjero según exigencias del contexto. |
| Escribir textos según contexto y sintaxis del idioma. |

| 2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
|---|
| DESCRIPCIÓN |
| 02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS. |
| 04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS. |
| 03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS. |

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

## 3. CONOCIMIENTOS

### 3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

WH QUESTIONS.
PRONOUNS (SUBJECT PRONOUNS, OBJECT PRONOUNS).
POSSESSIVE ADJECTIVES.
COUNTRIES AND NATIONALITIES.
ARTICLES: A, AN, THE AND ZERO.
PROFESSIONS.
FAMILY MEMBERS.
PRESENT SIMPLE (AFFIRMATIVE, NEGATIVE, INTERROGATIVE FORMS).
DAYS AND MONTHS.
THE TIME.
ROUTINES.
ADVERBS OF FREQUENCY (ALWAYS, USUALLY, FREQUENTLY, OFTEN, SOMETIMES, OCCASIONALLY, RARELY, SELDOM, HARDLY EVER, NEVER).
PREPOSITIONS OF TIME: AT/IN/ON.
NOUNS - REGULAR AND IRREGULAR PLURALS (PRONUNCIATION AND SPELLING).
THERE IS/THERE ARE.
DEMONSTRATIVES: THIS/THAT/THESE/THOSE.
DIRECTIONS.
PREPOSITIONS OF PLACE: ABOVE, BEHIND, BETWEEN, IN FRONT OF, NEXT TO, ON, ON THE RIGHT, ON THE LEFT, UNDER.
DESCRIPTION OF PLACES.
PRESENT CONTINUOUS (AFFIRMATIVE, NEGATIVE AND INTERROGATIVE FORMS).
WEATHER AND CLIMATE.
CLOTHES AND ACCESSORIES.
BODY PARTS.

### 3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DAR Y SOLICITAR INFORMACIÓN PERSONAL.
HACER Y RESPONDER PREGUNTAS QUE APUNTAN AL QUÉ, EL CÓMO, EL DÓNDE Y EL QUIÉN.
PRESENTAR LA FAMILIA.
USAR LOS PRONOMBRES Y ADJETIVOS POSESIVOS.
IDENTIFICAR Y USAR NACIONALIDADES CON PAÍSES RESPECTIVOS.
IDENTIFICAR Y DESCRIBIR PROFESIONES.
USAR LOS ARTÍCULOS A-AN-THE AND ZERO.
HACER USO DEL PRESENTE SIMPLE DE MANERA AFIRMATIVA, NEGATIVA E INTERROGATIVA.
IDENTIFICAR Y USAR LOS DÍAS DE LA SEMANA Y LOS MESES DEL AÑO.
HACER USO DE LAS PREPOSICIONES DE TIEMPO.
DESCRIBIR RUTINAS.
USAR LOS ADVERBIOS DE FRECUENCIA (ALWAYS, USUALLY, FREQUENTLY, OFTEN, SOMETIMES, OCCASIONALLY, RARELY, SELDOM, HARDLY EVER, NEVER).
DESCRIBIR LA EXISTENCIA DE ALGO SINGULAR Y PLURAL.
HACER USO DE LOS VERBOS THERE IS Y THERE ARE.
DESCRIBIR LUGARES.
DAR Y RECIBIR INDICACIONES PARA LLEGAR A UN LUGAR.
HACER USO DE LAS PREPOSICIONES DE LUGAR.
HACER USO DE LOS DEMOSTRATIVOS.
HACER USO DEL PRESENTE CONTINUO DE MANERA AFIRMATIVA, NEGATIVA E INTERROGATIVA.

DESCRIBIR EL ESTADO DEL TIEMPO Y LOS ATUENDOS APROPIADOS DE ACUERDO CON LOS FACTORES CLIMÁTICOS.
IDENTIFICAR Y DESCRIBIR LAS PARTES DEL CUERPO Y DE LA CARA.

## 4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

INTERCAMBIA INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR CON LA ESTRUCTURA Y VOCABULARIO REQUERIDOS EN UN CONTEXTO ESPECÍFICO.
USA LOS ARTÍCULOS A / AN / THE AND ZERO CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.
USA LOS PRONOMBRES Y ADJETIVOS POSESIVOS CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.
INTERCAMBIA INFORMACIÓN PERSONAL RELACIONADA CON PROFESIONES.
INTERCAMBIA INFORMACIÓN HACIENDO USO DE WH QUESTIONS CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.
INTERCAMBIA INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, USANDO LA ESTRUCTURA Y VOCABULARIO REQUERIDOS EN UN CONTEXTO.
APLICA LA HORA EMPLEANDO LA ESTRUCTURA Y VOCABULARIO REQUERIDOS EN UN CONTEXTO.
INTERCAMBIA INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS DÍAS DE LA SEMANA, Y LOS MESES DEL AÑO CON EL VOCABULARIO Y ESTRUCTURA REQUERIDOS.
UTILIZA PREPOSICIONES DE TIEMPO CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.
UTILIZA LOS ADVERBIOS DE FRECUENCIA, CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.
UTILIZA SUSTANTIVOS SINGULARES Y PLURALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.
DESCRIBE SU ENTORNO RESPECTO A LUGAR DE RESIDENCIA, ESTUDIO Y/O TRABAJO USANDO LA ESTRUCTURA Y VOCABULARIO REQUERIDOS.
USA COMANDOS PARA PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS RELACIONADOS CON DIRECCIONES.
USA LOS DEMOSTRATIVOS CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.
DESCRIBE LA EXISTENCIA Y UBICACIÓN DE ALGO SINGULAR Y PLURAL CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.
USA LAS PREPOSICIONES DE LUGAR CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.
INTERCAMBIA INFORMACIÓN USANDO EL PRESENTE CONTINUO CON EL VOCABULARIO REQUERIDO EN UN CONTEXTO ESPECÍFICO.
DESCRIBE EL ESTADO DEL TIEMPO CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.
DESCRIBE VESTUARIOS CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.
RECONOCE LAS PARTES DEL CUERPO Y DE LA CARA DE LAS PERSONAS TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO INDICADO.

## 5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

| | |
|---|---|
| Requisitos Académicos | PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA DE IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO CON UN NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN LENGUA EXTRANJERA, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES:<br><br>FCE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH).<br>BEC (BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE).<br>CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH).<br>CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY).<br>IELTS (INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM).<br>ISE (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH).<br>TOEFL (PAPER BASED AND INTERNET BASED).<br>TOEIC (TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION). |

| | |
|---|---|
| Competencias mínimas | PEDAGÓGICAS:<br><br>TENER AMPLIO CONOCIMIENTO DE LA LENGUA INGLESA.<br>TENER AMPLIOS CONOCIMIENTOS DEL MÉTODO ACCIONAL PROMULGADO POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.<br>TENER UN GRADO DE SUFICIENCIA EN EL IDIOMA INGLÉS, NIVEL B2.<br>TENER CONOCIMIENTOS SOBRE PROCESOS DE EVALUACIÓN Y DE FORMACIÓN DE LOS APRENDICES.<br>CONCERTAR LOS PLANES DE MEJORAMIENTO, EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS APRENDICES.<br>PLANEAR Y ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN.<br>PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE LA FORMACIÓN.<br><br>TECNOLÓGICAS:<br><br>CERTIFICAR COMPETENCIAS EN EL USO DE LAS TIC.<br>CERTIFICAR COMPETENCIAS EN EL MANEJO DE LMS ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE O AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.<br><br>ACTITUDINALES:<br><br>DEMOSTRAR RESPONSABILIDAD EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.<br>MANEJAR LAS RELACIONES INTERPERSONALES CON BASE EN EL RESPETO MUTUO Y LA TOLERANCIA.<br>TRABAJAR EN EQUIPO.<br>DEMOSTRAR COMPORTAMIENTO ÉTICO EN EL PROCESO FORMATIVO.<br>DEMOSTRAR COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD EN LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR LA INSTITUCIÓN.<br>POSEER SENTIDO DE PERTENENCIA POR LA INSTITUCIÓN.<br>SER RESPONSABLE Y PUNTUAL. |

| | |
|---|---|
| Experiencia laboral y/o especialización | MÍNIMO 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LENGUA EXTRANJERA. |

## CONTROL DEL DOCUMENTO

| | NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA / RED | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| Responsable del diseño | OLGA MILENA GAMEZ SOCH | EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR | null. DIRECCIÓN GENERAL | 06/03/2013 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Responsable del diseño | OLGA MILENA GAMEZ SOCH | ACTIVAR PROGRAMA | null. DIRECCIÓN GENERAL | 06/03/2013 |
| Responsable del diseño | OLGA MILENA GAMEZ SOCH | APROBAR ANALISIS | null. DIRECCIÓN GENERAL | 06/03/2013 |
| Responsable del diseño | OLGA MILENA GAMEZ SOCH | APROBAR ANALISIS | null. DIRECCIÓN GENERAL | 14/06/2013 |
| Responsable del diseño | OLGA MILENA GAMEZ SOCH | ACTIVAR PROGRAMA | null. DIRECCIÓN GENERAL | 14/06/2013 |
| Responsable del diseño | JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA | EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR | CENTRO AGROINDUSTRIAL. REGIONAL QUINDÍO | 14/08/2014 |
| Responsable del diseño | OLGA MILENA GAMEZ SOCH | APROBAR ANALISIS | null. DIRECCIÓN GENERAL | 24/09/2015 |
| Responsable del diseño | MAURICIO RIOS D | EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR | DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL | 25/09/2015 |
| Responsable del diseño | LIZBETH SANABRIA ACUÑA | ACTIVAR PROGRAMA | null. DIRECCIÓN GENERAL | 02/10/2015 |
| Aprobación | OLGA MILENA GAMEZ SOCH | | null. DIRECCIÓN GENERAL | 06/03/2013 |
| Aprobación | OLGA MILENA GAMEZ SOCH | | null. DIRECCIÓN GENERAL | 14/06/2013 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Aprobación | OLGA MILENA GAMEZ SOCH | | null. DIRECCIÓN GENERAL | 25/09/2015 |